

11.2.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Campusta Oy Campusta Oy Kanslerinrinne 1 33014 TAMPEREEN YLIOPISTO Puh. 0294 520 600 Y-tunnus 2184418-6
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Palvelupäällikkö Kati Kollin Puh. 050 553 6916 kati.kollin@tuni.fi
3. Tietosuojavastaava	
4. Rekisterin nimi	Campusta Oy:n palautteet
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus: Palautteen kerääminen ja niihin liittyvien yhteydenottojen mahdollistaminen. Järjestelmän tavoitteena on toiminnan ja henkilöstön on toiminnan ja henkilöstön osaamisen kehittäminen. Se on osa Campusta Oy:n laatujärjestelmää. Palautekoontitaulukkoon on koottu kutakin yksikköä koskeva palaute sekä palautteiden perusteella sovitut kehittämistoimenpiteet. Palautekoontitaulukkoa käyttävät pääsääntöisesti Campusta Oy:n johtoryhmän jäsenet sekä esimiehet.</p> <p>Käsittelyperuste: <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimus <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa: Palautteen antamiseksi on kirjaututtava elomakkeelle peruspalvelutunnuksella. Omat tiedot voi poistaa palautetta tehdessä, yhteystietojen antaminen ei ole pakollista.</p>

11.2.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i> , kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä on sen käyttötarkoitusta vastaavat tiedot palautteen antajasta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palautteen antajan nimi - Tiedekunta, erillisyksikkö, hallinto tai tukipalvelu - Sähköpostiosoite ja puhelinnumero - Palautteen päivämäärä - Kiinteistö, jota palaute koskee - Palvelu ja palautteen luokittelu - Palaute - Asiakas- vai toimittajapalaute - Palautteen tila - Käsittelyn päivämäärä ja käsittelijä - Tehtävät toimenpiteet ja niiden seuranta <p>Yhteystietojen antaminen ei ole pakollista. Palaute voi käsittää kehitysideoita, havaintoja virheistä tai muita kommentteja. Asiakkuus- ja hankintaprosessin prosessinomistaja tekee koontitaulukon kaikista kalenterivuonna saaduista palautteista, joka tallennetaan manuaalisesti suoraan järjestelmästä excel – muotoiseen palautekoontitaulukkoon.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Palautteen antaja joko TAY-palvelujen intra-sivujen palautelomakkeella tai sähköpostilla Campusta@uta.fi
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittä	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille: Palautteen tietoja ei luovuteta millekään taholle siten, että palautteen lähettäjän tunnistetiedot näkyvät.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojoimista	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojoimista:</p>
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Excel- muotoiset koontitaulukot tallennetaan M-Files dokumentinhallintajärjestelmään. Palautetiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä</p>

11.2.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>järjestelmässä että excel-muotoisessa koontitaulukossa. Palautetietoja saavat käsitellä vain käyttöoikeuden saaneet Campusta Oy:n esimiehet.</p>
	<p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoihin pääsyä on rajoitettu käyttöoikeuksia hallinnoimalla. Tietoja voi käsitellä vain Campusta Oy:n esimiehet.</p>
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	<p>Palautekoontiraportteja säilytetään kolme vuotta. Järjestelmän tiedot nollataan vuoden vaihtuessa.</p>
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytyksiä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. - <u>Vastustamisoikeus</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

11.2.2019

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none">- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. - <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan asiakkuudesta vastaavalle prosessin omistajalle.</p>
--	---